

2022年5月9日

《文化・芸術振興事業》実施に関わる企画事業者の公募について

公益財団法人 竹中育英会

当会は、1961年（昭和36年）に設立されて以来、60年にわたり3,600名を超える奨学生を支え、社会に送り出してまいりました。2012年に公益財団法人に移行するにあたり、従前の奨学事業・研究助成事業に加え、新たに文化・芸術振興事業を開始しました。

本事業は、

- ① 絵画・彫刻・写真・工芸・建築あるいは現代アート（先端芸術表現等）の芸術的分野
- ② 文学・歴史・伝統芸能等の人文科学分野
- ③ 地球環境・宇宙等人類を取巻く自然科学分野

等 幅広い分野を対象としており、今後一層の活躍・発展が期待できる個人・団体または新分野の文化芸術活動を支援し、国内外の文化の向上に貢献すべく、この10年間様々な文化関連事業を行ってまいりました。

本事業の推進にあたっては、当会と協業実施いただける企画事業者（※1）の協力を得て、展示会等（※2）を共同して開催・運営したく、つきましてはこの企画事業者を公募いたします。

公募・選考にあたっては、下記の応募資格要件を満たし、契約期間（現想定：2023年1月～2025年12月）にわたって運営できる組織（人材）、展示会開催実績および企画アイデアの提案内容を考慮し決定させていただきますので、当会指定の用紙（別紙）に記入し、記載の要領にてご応募ください。

※1・※2 企画事業者の業務内容及び当会主催の展示会について

- 企画事業者は、当会が主催する展示会（原則入場無料）の企画・計画及び開催運営を実施する。
- 当会が主催する展示会は、200㎡程度の小規模展示とし、2か月程度の開催期間で年2回程度の開催とする。なお、一展示会あたりの総予算は1,000万円を限度とし、企画事業者の人的費、会場費、展示費用、外注費等全ての費用を含む。
- 展示会は当会の文化・芸術事業選定委員会にて内容を精査し決定するが、同委員会には年間実施予定の2倍程度の企画案を企画事業者から提出し審査を受けるものとする。また、展示事業終了毎に成果報告を当会に提出する。成果報告については、当会の「文化・芸術事業選定委員会」で評価し、次回以降の企画に活用する。

記

1. 企画事業者の応募資格要件について（以下の資格要件をすべて満たすもの）
 - ① 企画事業者は公益財団法人・非営利型一般財団法人であること。
 - ② 展示テーマの企画から展示会開催運営までを一貫してプロデュース出来ること。
 - ③ 直近5年間（2017年～2021年）で、20件以上の展示開催実績を有すること。

- ④東京23区内に200㎡程度の展示空間を随時使用できる状況にあること。また、関西圏内でも同規模の展示空間を随時使用できる状況にあることが好ましい。
- ⑤学芸員資格を有する者が組織に常駐し、展示の企画・運営能力を有する組織であること。
- ⑥企画選定のため、外部委員を含む委員会組織もしくはそれに準じる組織を有すること。
- ⑦ポスター・リーフレット等、グラフィック系媒体のデザインが出来ること。

2. 応募期間について

2022年5月9日～2022年5月31日（火）正午

3. 提出資料について

①応募申請書

指定の用紙（別紙）を利用し、以下の内容をご記入願います。

Excelデータを必要とされる方は、当会事務局 (ikueikai.tky@takenaka.co.jp) あて、eメールにてご連絡ください。

*応募者の概要…組織名、代表者、所在地、保有資格他（必要であれば別途資料またはURLを添付・記載願います）。

*過去の実績（必要であれば別途資料またはURLを添付・記載願います）。

*提案企画（2023年7～8月で実施1回の展示を想定）…イベント名称、イベントコンセプト（目的・効果他）、展示概要、関連イベント、概算費用

②プレゼン資料

応募申請書に記載した提案企画のプレゼンテーション用資料…A4横4枚以内（上記応募申請書は含まない、過去の実績2枚以内・将来の提案企画2枚以内とする）

4. 応募（資料提出）方法について

前述の応募申請書、企画提案書を添えて、eメールにて当会事務局あてにご提出ください。なお、応募に関する質問は公平性を保つためにお受けいたしませんのでご了承願います。

5. 選考スケジュールと選考方法について

5月31日：応募締め切り

7月上旬：企画事業者審査（当会の「文化・芸術事業選定委員会」による審査。ご提案内容により委員会でのプレゼンテーションをお願いすることがあります。）

8月上旬：企画事業者の決定（当会ホームページにて、審査決定した企画事業者名を掲載します）

9月下旬：2023年度展示企画提案提出（4件程度の展示企画提案を提出）

10月中旬：2023年度展示企画の選定

以上

企画事業者提案書

		記入欄
応募者概要	名称	
	代表者氏名	
	所在地（住所）	
	担当者名	
	連絡先（電話）	
	連絡先（メールアドレス）	
	資格	
	参考URL	
提案企画	イベント名称	
	開催予定地	
	イベントコンセプト	
	展示概要	
	関連イベント	
	イベント概算費用	
	主な費用内訳	
過去の実績	2017年	
	2018年	
	2019年	
	2020年	
	2021年	
	参考URL	

ご提出先：公益財団法人竹中育英会東京事務所
メールアドレス：ikueikai.tky@takenaka.co.jp

企画事業者提案書

		記入欄
応募者概要	名称	一般財団法人 ○○○○
	代表者氏名	理事長 ○○○○
	所在地（住所）	〒123-4567 東京都足立区○○○○○
	担当者名	副館長 ○○○○
	連絡先（電話）	03-1234-XXXX
	連絡先（メールアドレス）	○○○○@○○.○○.jp
	資格	学芸員、インテリアプランナー、2級建築士
	参考URL	https://www.
提案企画	イベント名称	○○○○展 ー副題△△ー
	開催予定地	○○区○○1-2-× ○○ホール
	イベントコンセプト	○○・・・・・・・・
	展示概要	○○・・・・・・・・
	関連イベント	○○トークショー
	イベント概算費用	¥10,000,000
	主な費用内訳	企画費用¥・・・・、会場貸出費用¥・・・・、会場設営費¥・・・・、 展示パネル製作費¥・・・・、写真代¥・・・・、印刷代¥・・・・、P R費用¥・・・・、アーティストフィー¥・・・・、会場運営費¥・・・・、運搬費 ¥・・・・、レプション¥・・・・、その他雑費¥・・・・
過去の実績	2017年	「○○展」「△△展」「◇◇展」「◎◎展」「▽▽展」「□□展」
	2018年	「○○展」「△△展」「◇◇展」「◎◎展」「▽▽展」「□□展」
	2019年	「○○展」「△△展」「◇◇展」「◎◎展」「▽▽展」「□□展」
	2020年	「○○展」「△△展」「◇◇展」「◎◎展」「▽▽展」「□□展」
	2021年	「○○展」「△△展」「◇◇展」「◎◎展」「▽▽展」「□□展」
		参考URL

ご提出先：公益財団法人竹中育英会東京事務所
メールアドレス：ikueikai.tky@takenaka.co.jp